



EDITAL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 04/2017. PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA, com sede na Rua Ivan Luiz Barcelos, nº104, Bairro Glória, São Gabriel da Palha – ES, por intermédio de seu Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 45/2017, de acordo com a Lei nº 10.520/02 e a Lei nº 8.666/93 consolidada, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação nos termos deste edital a partir das **13h (treze horas) do dia 23 de novembro de 2017.**

I – CONDIÇÕES GERAIS

1.1 – A presente Licitação reger-se-á pelas condições gerais e especiais constantes da **Lei nº 10.520**, de 17 de julho de 2002 e a **Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993, consolidada.

II – FUNDAMENTAÇÃO

2.1 – A presente licitação tem como fundamento a legislação acima citada bem como respeitar os seguintes preceitos:

- a) Processo Administrativo nº **935/2017** de 03/10/2017.
- b) Modalidade: Pregão Presencial nº **04/2017**.
- c) Tipo de Licitação: Menor preço.
- d) Critério de Julgamento: Menor preço por item.
- e) Ato de designação do pregoeiro e equipe de apoio: Portaria nº 45/2017.

III – OBJETO

3.1 – Contratação exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte para fornecimento de material permanente e equipamentos de informática para atender às necessidades de alguns setores e a demanda de Unidades Administrativas da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha/ES.

3.2 – As especificações e quantidades dos itens ora licitados encontram-se discriminados no **ANEXO IV**.

IV – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 – Até o dia **23 de novembro de 2017 às 12 horas e 30 minutos**, o licitante deverá **protocolar** os envelopes (**PROPOSTA e HABILITAÇÃO**) referentes a este Pregão **no Protocolo Geral desta Câmara Municipal**, situado na Rua Ivan Luiz Barcelos, nº 104, Bairro Glória, São Gabriel da Palha – ES.

4.2 – As empresas que apresentarem seus envelopes além do horário estipulado neste Capítulo serão consideradas desclassificadas na licitação.

4.3 – A sessão que ocorrerá o pregão terá início a partir das **13 horas do dia 23 de novembro de 2017**, na sala da CPL no prédio sede da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha-ES.



4.4 – Os envelopes deverão ser protocolados contendo na parte externa, os seguintes dizeres:

| | |
|--|--|
| <p>(Razão Social do Proponente) CNPJ: Câmara Municipal de São Gabriel da Palha Pregão Presencial nº 04/2017 Envelope nº 001– PROPOSTA.</p> | <p>(Razão Social do Proponente) CNPJ: Câmara Municipal de São Gabriel da Palha Pregão Presencial nº 04/2017 Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO.</p> |
|--|--|

4.5 – Em anexo e na parte externa dos envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO a licitante entregará a sua credencial nos termos estabelecidos no “**Capítulo VI**” deste edital.

4.6 – O responsável pelo protocolo geral desta Câmara entregará ao Pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio lá presente, após o horário estabelecido no item 4.1, os envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO das empresas interessadas nesta licitação.

4.7 – Os documentos para credenciamento e a declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO III**), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro no início da sessão do Pregão.

V – PARTICIPAÇÃO

5.1 – Para participar da presente licitação, a empresa deverá ser representada pelo seu representante legal (proprietário, diretor, sócio ou assemelhado), ou então através de representante devidamente credenciado nos termos deste edital de pregão.

5.2 – Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição e que desenvolvam as atividades pertinentes ao objeto desta licitação.

5.3 – A compatibilidade do ramo de atividade da empresa com o objeto da licitação somente será verificada na fase de habilitação dos eventuais vencedores.

5.4 – Não serão admitidas a participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições do artigo 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

5.5 – Somente poderão ter seu Envelope Proposta aberto as empresas que apresentarem Declaração (**Anexo III**) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação tão quanto o ato constitutivo da empresa e suas atualizações, na fase de credenciamento.

5.6 – É vedada a participação de consórcios, coligações de firmas, ou empresas que atuem em forma de cooperativas, ou cujos diretores, responsáveis técnicos, gerentes, acionistas ou sócios sejam servidores do município e ainda as situações incorridas no artigo 9º da Lei de Licitações.

5.7 – Este Pregão ocorrerá com exclusividade para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme preconiza a Lei Complementar nº147/2014.

VI – CREDENCIAMENTO

6.1 – Para fins de credenciamento, o proponente poderá enviar um representante munido de credencial (**ANEXO II**), firmada pelo responsável legal da empresa, devendo constar o número



da identidade ou do CPF do credenciado e ainda em anexo o ato constitutivo da empresa e suas atualizações.

6.1.2 – A credencial deverá ser assinada por responsável legal da empresa com firma reconhecida em cartório.

6.2 – A credencial da licitante deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro no início da sessão do Pregão, respeitando para a sua formulação o que se encontra estabelecido neste capítulo.

6.3 – No caso de proprietário, diretor ou sócio da empresa licitante, este deverá comprovar a sua condição mediante a apresentação de documento pessoal (identidade ou similar) bem como do ato constitutivo da empresa e suas atualizações registradas no órgão competente ou procuração pública firmada em cartório.

6.4 – Será também considerado responsável legal da empresa aquele que se apresentar no ato do credenciamento munido de procuração pública firmada em cartório, bem como do ato constitutivo da empresa e suas atualizações.

6.5 – A apresentação do ato constitutivo ou instrumento equivalente, nesta etapa da licitação, dispensa a empresa de apresentá-lo no envelope documentação.

6.6 – Somente poderão oferecer lances no ato do pregão aqueles que atenderem às condições contidas neste capítulo.

6.7 – Para fazer jus aos benefícios da Lei Federal Complementar nº 123/2006, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Declaração expressa de que a empresa se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, com data do corrente ano, assinada pelo representante legal da empresa e pelo seu contador responsável;

a.1) A declaração acima deverá estar com a firma reconhecida, tanto do representante legal da empresa como do contador responsável pela contabilidade da mesma;

b) Certidão expedida pela Junta Comercial da região sede da empresa, demonstrando a situação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. Exigência baseada no Art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional do Comércio, certidão esta que deverá ter sido emitida a partir do ano de 2017;

6.7.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem **a declaração (letra a) e a certidão (letra b) do item 6.7** perderão o direito de gozar dos benefícios **da Lei Federal Complementar nº 123/2006**. Já aquelas que foram enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte em anos anteriores, porém sua receita bruta do ano-calendário de 2016, no caso de Microempresa tenha sido superior ou igual a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e no caso de Empresa de Pequeno Porte tenha sido superior à R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), e ainda assim se declararam microempresas ou empresas de pequeno porte na presente licitação, estarão sujeitas as sanções previstas em lei.

a) Informamos que para fins de comprovação da condição de microempresas e empresas de pequeno porte, será utilizado como parâmetro a Receita bruta do ano calendário de 2016, seguindo o estabelecido no Art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, este que prevê um prazo de até 04 (quatro) meses para apresentação do Balanço Patrimonial ao fim do exercício;

6.7.2 – **A qualquer momento o pregoeiro ou qualquer membro da equipe de apoio poderá buscar informações necessárias para a comprovação de que a empresa encontra-se enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte;**



VII – DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

7.1 – Os envelopes propostas serão abertos no horário estipulado no item 4.3 do presente edital, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar separadamente a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO III**), em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 e ainda em anexo o ato constitutivo da empresa e suas atualizações.

7.2 – Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item anterior em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres "Câmara Municipal de São Gabriel da Palha – **Pregão nº 04/2017** Envelope **DECLARAÇÃO**". Dentro do envelope deverá conter também Ato Constitutivo ou instrumento equivalente, devidamente registrado no órgão competente, este que confirmará a representatividade legal de quem assinou a declaração e caso a mesma tenha sido assinada por procurador, a procuração também deverá compor o Envelope "**DECLARAÇÃO**".

VIII – DA PROPOSTA

8.1 – O envelope nº 01, "**PROPOSTA**", deverá conter a proposta em qualquer forma de impressão, assinada pelo representante legal da empresa, não podendo ser de forma manuscrita, formulada sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, em linguagem clara, objetiva e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, contendo ainda:

a) Razão social da empresa bem como sua qualificação, tal como endereço, o número do CNPJ e outras que se fizerem necessárias;

b) Discriminação dos itens respeitando as especificações e condições previstas no objeto deste edital, em consonância com o **ANEXO IV**, fazendo constar todas as discriminações tais como, marca, modelo e outras que se fizerem necessárias;

c) A Licitante deverá formular a sua proposta, utilizando-se do modelo de proposta que segue em anexo, fazendo constar o preço unitário, em real, **com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula (x,xx)**, sem divergências e nele incluído toda e qualquer despesa, seja referente a impostos, taxas, fretes, ou outras que ocorrerão em virtude do fornecimento, nas condições estipuladas neste instrumento convocatório.

c.1) O Licitante nunca promoverá alterações nas especificações oferecidas no **ANEXO IV**, exceto se for o caso de complementação, desde que não venha a descaracterizar o objeto ora licitado, sob pena da desclassificação da proposta.

c.2) Os Licitantes não poderão, em hipótese alguma, aumentar ou reduzir os quantitativos constantes do **ANEXO IV** sob pena de desclassificação do item ou da proposta no seu todo quando for o caso.

d) A simples apresentação de proposta pela empresa licitante já estabelecerá as seguintes condições:

d.1) O prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias contados da abertura da mesma;

d.2) O pleno conhecimento de todas as condições deste edital por parte da licitante;

8.2 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;



8.3 - Erro de multiplicação dos preços unitários pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

8.4 – A proposta só será desclassificada se for contra, expressamente, as normas e exigências deste edital.

8.5 – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes, ou não previstas neste edital.

8.6 – Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação a cada item.

8.7 - **Somente será considerada vencedora a empresa que oferecer proposta menor ou igual aos valores constantes do ANEXO IV;**

IX – DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 – O envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO deverá conter a documentação a seguir especificada em original ou através de cópias reprográficas devidamente autenticadas, preferencialmente em cartório.

9.1.1 – Habilitação Jurídica:

a) Fica neste momento dispensada a apresentação do Ato Constitutivo ou instrumento equivalente, devidamente registrado no órgão competente em função da sua exigência na etapa de credenciamento, tendo em vista a necessidade de confirmação de informações da empresa naquela etapa.

9.1.2 – Regularidade Fiscal

- a) Certidão de regularidade junto à Fazenda Pública **Municipal**, do domicílio da Licitante;
- b) Certidão de regularidade junto à Fazenda Pública **Estadual**, do domicílio da Licitante;
- c) Certidão conjunta de regularidade junto à Fazenda Pública **Federal, (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União)**, e junto ao **INSS**, conforme Portaria MF nº 358 de 05/09/2014.
- d) Certidão de regularidade junto ao **FGTS**;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**cartão do CNPJ**).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) de acordo com a Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.
- g) Alvará de Licença e Funcionamento.

9.1.3 – Qualificação Econômica Financeira

9.1.3.1 - Certidão Negativa de recuperação judicial ou de recuperação extrajudicial ou de falência expedidas pelo cartório distribuidor da sede da Licitante ou por meio digital, emitida **até 30 (trinta)** dias anteriores à data de abertura da Licitação;

a) Havendo algum prazo de validade estabelecido por cartório na certidão citada na letra anterior, será considerado o prazo constante da certidão para comprovação da sua validade.

b) Para a contagem do prazo estabelecido na letra “a” deste capítulo, será contado a partir do primeiro dia que antecede a data da realização desta licitação.

c) As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial deverão apresentar como condicionante de sua habilitação, além da certidão de inexistência de



processo de falência, o deferimento do primeiro processo ou a homologação do segundo, e, em ambos os casos atestado de capacidade de cumprir o objeto licitado fornecido pelo juízo em que tramita a recuperação.

9.1.4 - Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

a) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro funcional, empregados menores de 18 anos atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e ainda que não possua menores de 16 anos trabalhando na empresa, salvo no caso de aprendiz que somente poderá ocorrer a partir dos 14 anos de idade.

9.1.5 - Condições gerais para a apresentação da documentação.

a) Nos casos de apresentação de documentos em original, estes não poderão ser substituídos após a entrega dos envelopes no protocolo geral da Câmara Municipal.

b) Caso a licitante apresente qualquer documento no seu envelope documentação através de cópias reprográficas, estas deverão estar obrigatoriamente autenticadas, antes da apresentação destes envelopes no protocolo geral da Câmara Municipal, sob pena de sua inabilitação ou desclassificação.

c) Documentos sujeitos a vencimento deverão estar dentro de sua data de validade até o dia da realização da presente licitação sob pena de sua inabilitação ou desclassificação.

d) O Pregoeiro, durante a análise do envelope de Habilitação, poderá proceder com a validação das certidões nos respectivos “sítios” dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda) emissores das certidões apresentadas.

X – PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO

10.1 – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, somente serão admitidas as licitantes que apresentarem os seus envelopes nos termos do capítulo IV deste edital, não sendo admitidos proponentes retardatários.

10.2 – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração (**ANEXO III**) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, tão quanto o ato constitutivo da empresa e suas atualizações.

10.3 – Logo após, o Pregoeiro procederá com a abertura do Envelope nº 001 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, por MENOR PREÇO POR ITEM, considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X;

10.4 – Serão desclassificadas as propostas formuladas em desacordo com o exigido neste edital;

10.5 – Será avaliada para fins de classificação da proposta a especificação do item cotado pela empresa, bem como o formalismo exigido no capítulo VIII – DA PROPOSTA.

10.6 – Uma vez classificadas as propostas, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

10.7 – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos;

10.8 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas, salvo nos casos de Micro Empresas ou Empresas



de Pequeno Porte amparadas pela Lei Federal Complementar nº 123/06 quando ocorrerem os empates (fictos);

10.8.1 – Nos pregões, entende-se por empate (ficto), aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

a) Nas licitações cuja modalidade utilizada seja Pregão, será assegurado como critério de desempate, preferência às microempresas e empresas de pequeno porte.

b) Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

IV – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

V – O disposto neste capítulo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

VI – No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.9 – O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame;

10.10 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital, salvo nos casos devidamente justificados e aceitos;

10.11 – Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM;

10.12 – Concluída a etapa de lances será aberto o Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências de habilitação previstas neste edital, somente das empresas vencedoras na etapa de lances;

10.13 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a licitante será declarada preliminarmente vencedora;

10.14 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos, não obstante as demais sanções previstas no ordenamento jurídico.



10.15 – A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente;

10.16 – O Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

XI – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

11.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

11.2 – Declarado o vencedor, na própria sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 – Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

- a) Serão dirigidos ao Pregoeiro, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- b) Deverão estar assinados por representante legal do licitante, comprovadamente, sendo que no caso de procurador deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) Os recursos deverão ser apresentados no Protocolo da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.
- d) Serão aplicadas, às impugnações, as mesmas regras estabelecidas neste capítulo.

XII – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 – Caberá ao Pregoeiro o credenciamento, classificação das propostas, habilitação das empresas e ao final a adjudicação em favor da empresa vencedora, deliberações que serão submetidas à autoridade superior para à homologação da Licitação.

12.2 – Havendo recurso, após seu julgamento por parte do Pregoeiro, ficará a cargo da autoridade superior além da homologação, a adjudicação em favor da empresa vencedora.

XIII – DO CONTRATO – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

13.1 – Condições para a assinatura do contrato.

- a) Homologada a decisão será a licitante vencedora convocada para assinar o contrato, devendo fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- b) Este prazo poderá ser prorrogado, quando solicitado pela Licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- c) Caso a licitante vencedora não compareça para firmar o contrato, no prazo estabelecido, poderá ser aplicada multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, estabelecida sobre o valor total adjudicado e ainda suspensão para contratar com a Administração ou declaração de



inidoneidade para com a Administração Pública nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 em consonância com os artigos 81 e 87 da Lei nº 8666/93 consolidada.

d) O período de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

13.2 – Retirada da Autorização de Fornecimento.

a) A Câmara Municipal de São Gabriel da Palha, por intermédio da Diretoria de Compras convocará a Licitante vencedora para retirar a respectiva Autorização de Fornecimento referente ao presente Pregão Presencial.

b) O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento, após a convocação, é de 5 (cinco) dias úteis.

c) No caso da licitante vencedora do certame, não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido no item anterior, aplicar-se-á o previsto no inciso XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, além das multas previstas no contrato em função do seu descumprimento.

13.3 - A convocação para assinatura do contrato, bem como para a retirada da autorização de fornecimento poderá ocorrer de forma escrita, verbal, pessoalmente ou por telefone.

XIV – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1 – Todas as regras pertinentes a execução do contrato, tais como condição de pagamento e demais cláusulas, constam na minuta de contrato que segue em anexo.

XV – DOTAÇÃO

15.1 – Os recursos destinados à execução da pretendida contratação correrão a conta do projeto/atividade 000001.000001.0103100011.002 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Ficha 01 – Dotação 44905200000 – Equipamento e Material Permanente e projeto/atividade 000001.000001.0103100012.252 – Manutenção dos Serviços do Legislativo – Ficha 11 – Dotação 33903000000 – Material de Consumo.

XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – Além das sanções previstas na minuta do contrato pertinentes a execução do objeto desta licitação, estará a licitante também sujeita as seguintes penalidades:

a) A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (art. 7º e 9º, da Lei nº. 10.520/2002).

b) As penalidades serão aplicadas, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por período previsto em lei, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.



XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que a Licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

17.2 - A Câmara Municipal de São Gabriel da Palha reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

17.3 - A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;

17.4 - Todas as declarações, proposta e outros documentos necessários a participação da licitante, deverão ser assinados por responsável legal da empresa, devidamente comprovado através de documentos exigidos neste edital, sob pena de seu não credenciamento, sua desclassificação ou inabilitação.

17.5 - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

17.6 - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Câmara Municipal.

17.7 - Este Edital será regido pelas regras e princípios do direito público, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 consolidada, independente da transcrição das normas vigentes.

17.8 - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

17.9 - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com a Licitante vencedora a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

17.10 - Os termos deste edital são de autoria do Pregoeiro, ressalvando as especificações constantes do Modelo de Proposta - **ANEXO IV**, que constam respeitando com fidelidade às apresentadas pela Secretaria requisitante.

17.11 - Todas as partes deste edital são complementares entre si, de tal modo que qualquer detalhe que se mencione em uma delas considerar-se-á especificado e válido para todas as demais e fazendo parte integrante deste todo.

17.12 - Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27) 3727-2252, ramal 214, de segunda a quinta feira no horário de 12h às 18h e as sextas feiras no horário das 07h às 13h no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

17.13 - O presente Edital poderá ser retirado através do site www.camarasgp.es.gov.br.

17.14 - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) Anexo I** – Minuta do Contrato;
- b) Anexo II** – Modelo de Credenciamento;
- c) Anexo III** – Modelo de Declaração;
- d) Anexo IV** – Modelo de Proposta;



São Gabriel da Palha, ES, em 09 de novembro de 2017.

ALISSON CASSANI
Pregoeiro Oficial



ANEXO I

MINUTA CONTRATO nº **XX/2017**

Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de São Gabriel da Palha e a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na qualidade de contratante e contratada, respectivamente, para o fim expreso nas cláusulas que o integram.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 27.554.914/0001-50, situada à Rua Ivan Luiz Barcellos, nº 104, Bairro Glória, São Gabriel da Palha-ES, CEP: 29.780-000, telefones nº 027-3727-2252 ou nº 027-3727-2104, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, TIAGO DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 2073420 SESP/ES e do CPF nº 110.228.617-60, e, de outro lado, a empresa **xxxxxxx**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **xxxxxxxxxxx**, com sede à **xxxxxxxxxxx**, (bairro), CEP **xxxxxxxxxxx**, (município e estado), representada neste ato por seu (s) sócio (s), o Sr.º (ª) **xxxxxxxxxxx**, inscrito (a) no CPF nº **xxxxxxxxxxx**, (estado civil), residente e domiciliado no Município de **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**; denominada doravante CONTRATADA, considerando os termos do **Processo Administrativo nº 935/2017**, firmam o presente contrato que será regido pela Lei Federal nº 8.666/1993, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente contrato é o fornecimento de material permanente e equipamentos de informática para atender às necessidades de alguns setores e a demanda de Unidades Administrativas da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha/ES.

1.2 - Os Equipamentos e Materiais ora adquiridos são os abaixo discriminados:

| Item | Quant | Unid | Descrição | Valor Unit. | Valor Total |
|--------------|-----------|------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| XX | XX | XXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | R\$ XXXX | R\$ XXXX |
| TOTAL | | | | | R\$ XXXX |

1.3 - O instrumento editalício do processo licitatório supracitado, seus anexos e proposta de preços apresentados são partes integrantes do presente instrumento de contrato como se aqui transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - Pela aquisição dos equipamentos e materiais permanentes objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor total de **R\$ XXXX (XXXXXX reais)**, pagáveis, após entrega, aprovação pelo Almoxarifado (recebimento provisório) e recebimento definitivo, nos termos previstos neste instrumento contratual, baseando-se nos quantitativos e valores constantes na tabela do item 1.2.

2.2 - Nos preços já estarão incluídos todos os custos e despesas administrativas, lucros, fretes, demais insumos necessários à sua composição, bem como ainda as demais, tais como as com pessoal, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguros, licenças, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado e outros eventuais quando for o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO

3.1 - Os recursos destinados à execução da pretendida contratação correrão a conta do projeto/atividade 000001.000001.0103100011.002 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Ficha 01 – Dotação 44905200000 – Equipamento e Material Permanente e



projeto/atividade 000001.000001.0103100012.252 – Manutenção dos Serviços do Legislativo –
Ficha 11 – Dotação 33903000000 – Material de Consumo.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento à Câmara Municipal de **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** em atendimento ao **Protocolo ICMS nº 42/2009 - CONFAZ**, ou documento fiscal hábil, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório (prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ; prova de regularidade junto à Fazenda Pública Federal, (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União), e junto ao INSS, conforme Portaria MF nº 358 de 05/09/2014; prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa; prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da certidão emitida pela Secretaria competente do Município; prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo da atividade e compatível com o objeto contratual; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS; certidão negativa de débitos trabalhistas – Lei nº 12.440/2011). Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento até o 10º (décimo) dia útil, após a respectiva apresentação.

4.2 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

4.3 - A Câmara Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

4.4 - Para a efetivação do pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições previstas neste Contrato e no Edital, no que concerne a proposta de preço e a habilitação.

4.5 - O pagamento fica também condicionado ao recebimento definitivo do produto.

4.6 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a empresa adjudicatária dará a Câmara Municipal plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar, exigir a qualquer título, tempo ou forma.

CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

5.1 - Os equipamentos ofertados deverão ser de ótima qualidade e atender às especificações técnicas exigidas.

5.2 - Deverão ser **novos**, entregues em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com as informações pré-estabelecidas.

5.3 - Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

5.4 - A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada na sede da Câmara Municipal no horário de expediente, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados da data da Autorização de Fornecimento emitida pela Diretoria de Compras, Licitação, Almoxarifado e Patrimônio.

5.5 - Os bens serão recebidos:

a) provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **cinco (05) dias** do recebimento provisório.



e) o recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos equipamentos entregues;

5.6 - Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7 - Todos os equipamentos deverão ter a garantia contra defeito de fabricação, conforme descrito nas especificações.

5.8 - Os equipamentos entregues com defeito deverão ser trocados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação a ser emitida pela Diretoria de Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal.

5.9 - Durante o período de garantia, a Empresa fornecedora executará os serviços de manutenção corretiva dos equipamentos, sem qualquer ônus adicional para a Câmara Municipal.

5.10 - No caso dos equipamentos que venham com manual e/ou Termo de Garantia, ambos deverão ter pelo menos uma versão em língua portuguesa;

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE E PROCEDIMENTOS PARA A FISCALIZAÇÃO

6.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um servidor, conforme designação por Portaria feita pela Administração da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha-ES, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

6.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1 - VIGÊNCIA: O Contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

7.2 - PRORROGAÇÃO: O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE se for verificado qualquer necessidade que venha a ocasionar no melhor atendimento ao objeto do presente Contrato e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos contratantes antes do término de vigência do contrato, ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO

8.1 - A Câmara Municipal reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - A Câmara Municipal reserva-se no direito de não receber o objeto da presente licitação em desacordo com as especificações e condições constantes no Edital, podendo aplicar as



penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/1993.

9.2 - O Contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, notadamente, arts. 77 a 79.

9.3 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, poderá a Câmara Municipal, garantida a prévia defesa, aplicar multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis ao presente contrato é aquela prevista na Lei Federal nº 8.666/1993, aplicada subsidiariamente nos casos de Pregão, por força do art. 9º da Lei Federal nº 10.520/2002.

11.2 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas neste termo de contrato, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de: recusa em assinar o contrato, descumprimento do prazo estipulado no edital para a retirada da Autorização de Fornecimento; atraso quanto ao prazo de entrega ou recusa em fornecer o objeto desta licitação, calculada pela fórmula $M = 0,01 \times C \times D$, tendo como correspondente: **M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;**

b) a aplicação da penalidade de multa não afasta a aplicação da penalidade de impedimento de licitar ou contratar;

c) caso a Contratada se recuse a assinar o contrato, a retirar a Autorização de Fornecimento, a fornecer o objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, XVI, da Lei Federal nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes serem convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

11.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Câmara Municipal após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

11.4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

11.5 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto quando for o caso de declaração de inidoneidade, cujo prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

12.1 - Além das obrigações que lhe são comuns e peculiares previstas na Lei nº 8.666/93 consolidada, cabe exclusivamente a CONTRATADA:

I - Cumprir o prazo de entrega do (s) objeto (s) adquirido (s), não podendo este prazo exceder a 30 (trinta) dias após a data de emissão de Autorização de Fornecimento, sob pena da empresa contratada ser notificada pela Secretaria Geral da Casa, em caso de descumprimento do mesmo.



- II** – Incluir o montante referente aos tributos e demais despesas diretas e indiretas relacionadas ao fornecimento do produto no preço do objeto adquirido.
- III** - Responsabilizar-se pelo transporte do material até as dependências da Câmara Municipal, como também pelas despesas a ele inerentes;
- IV** - Manter, durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações assumidas em todas as fases da licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- V** - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- VI** - Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- VII** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- VIII** – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- IX** - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- X** - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- XI** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XII** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no Contrato;
- XIII** - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 12.2** - Além das obrigações que lhe são comuns e peculiares previstas na Lei nº 8.666/93 consolidada, cabe exclusivamente a CONTRATANTE:
- I** -Receber provisoriamente o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes deste contrato em consonância com a proposta da adjudicatária, recusando na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;
- II** - Indicar o local e o prazo para a entrega dos produtos;
- III** - Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste instrumento;
- IV** - Comunicar, por escrito, à licitante quaisquer irregularidades verificadas;
- V** - Comunicar, por escrito, à licitante o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste contrato, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada;
- VI** - Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contratação;
- VII** – Aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento das cláusulas contratuais.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1 - Os casos omissos nesse Contrato serão resolvidos aplicando a Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 consolidada e demais legislações aplicáveis à espécie, no que couberem.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ADITAMENTO

14.1 - A partir da assinatura deste contrato, a este passam a ser aplicáveis todos os termos de aditamento que vierem a ser celebrados e que importem em alteração de qualquer condição descrita no presente contrato, desde que sejam assinados por representantes das partes, observados os limites e as formalidades legais, bem como ocorrerem por conveniência da administração.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1 - O presente instrumento será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial (Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo – DOM/ES).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de São Gabriel da Palha, Estado do Espírito Santo, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, e que não possam ser resolvidas por meios administrativos renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustados e pactuados, firmam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

São Gabriel da Palha/ES, ____ de _____ de 2017.

TIAGO DOS SANTOS

Presidente - Câmara Municipal
RG nº 2073420 SESP/ES - CPF nº 110.228.617-60

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Empresa **XXXXXXXXX**
RG nº **XXXXXX** CPF nº **XXXXXX**

TESTEMUNHAS:

1 _____

Nome:

CPF:

2 _____

Nome:

CPF:



ANEXO II MODELO DE CREDENCIAMENTO

São Gabriel da Palha, de de 2017.

Ao

Pregoeiro da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha.

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão nº 04/2017**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa, inscrita no CNPJ sob o nº vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(ª), portador de identidade nº inscrito no CPF nº é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura identificável

(nome do representante da empresa)



ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO

São Gabriel da Palha,de..... de 2017.

Ao

Pregoeiro Oficial da Câmara Municipal de São Gabriel da Palha.

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão nº 04/2017**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa inscrita no CNPJ sob o nº **DECLARA** que satisfaz plenamente os requisitos de habilitação no certame em epígrafe, de acordo com o artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, **sob as penas da lei**, principalmente as dispostas no art. 7º da Lei citada anteriormente.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)



ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017.

Modelo de Proposta

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca/ Modelo | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|------|--------|-------|--|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 01 | 02 | Und | CADEIRA GIRATORIA PRESIDENTE com as seguintes especificações mínimas: sistema de ajuste de altura do assento; permite reclinar (sistema relax com travamento), base de 5 pás em aço cromado; revestimento em couro sintético; espuma laminada de alta densidade; suporta no mínimo 120 kg; apoio de braço com estrutura em aço e parte superior com revestimento em couro sintético; 1 ano de garantia contra defeito de fabricação. Referência de qualidade: marca danna, lorengo, plaxmetal ou semelhante. | | 510,00 | 1.020,00 |
| 02 | 02 | Und | CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA com as seguintes especificações mínimas: assento e encosto fixo, ligados por lâmina; espuma injetada de alta resistência, com no mínimo 5 cm de espessura; revestimento em tecido ou couro sintético, cor preta; sistema pneumático de regulagem de altura; base de 5 pás em aço e capa de polipropileno cor preta; rodízios duplos em poliuretano; suporta no mínimo 100 kg; garantia mínima de 6 meses. Referência de qualidade: marca danna, lorengo, plaxmetal ou semelhante. | | 230,00 | 460,00 |
| 03 | 06 | Und | CADEIRA FIXA SEM BRACO com as seguintes especificações mínimas: assento e encosto com espuma injetada de no mínimo 5 cm de espessura com alta resistência e densidade controlada e revestimento em tecido ou couro sintético, na cor preta; estrutura em aço metálico, pintado em preto; tipo de base fixo com 4 pés; garantia mínima de 6 meses. Referência de qualidade: marca danna, lorengo, plaxmetal ou semelhante. | | 115,00 | 690,00 |
| 04 | 01 | Und | SOFÁ 2 LUGARES com base de aço cromado e sapatilhas plásticas; estofado com espuma laminada, revestido com couro sintético ou ecológico preto e sem braço entre os assentos; braços de aço cromado; dimensões mínimas: altura: 85cm, largura: 1,10m, profundidade: 70cm; garantia mínima de 6 meses. Referência de qualidade: marca cadema ou semelhante. | | 1.460,00 | 1.460,00 |
| 05 | 04 | Und | ESTANTE DE AÇO material chapa aço; tipo chão, estrutura metálica; acabamento superficial pintura contra oxidação, cor cinza; 6 | | 185,00 | 740,00 |



| | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|--------|----------|
| | | | prateleiras de no mínimo 30cm de profundidade, espessuras da chapa de 24mm com reforço; colunas com altura mínima de 1,90m em chapa de 18mm, e largura mínima 0,90m; garantia mínima de 6 meses. Referência de qualidade: marca pandin ou semelhante. | | | |
| 06 | 01 | Und | ARQUIVO PARA PASTA SUSPensa (GAVETEIRO) com as seguintes especificações mínimas: material aço com 4 gavetas; estrutura em chapa 26 e 24 (0,45mm e 0,60mm); corpo das gavetas em galvalume chapa 26 (0,45mm), frente das gavetas em aço chapa 26 (0,45mm); suporta no mínimo 30 a 40 pastas ou 25kg por gaveta; trilho telescópico; porta etiquetas na frente da gaveta; puxador na frente da gaveta, fechadura tipo vale com 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas; pintura eletrostática a pó na cor cinza; dimensões mínimas: altura: 1,34m, largura: 45cm, profundidade: 55cm; garantia mínima de 6 meses. Referência de qualidade: marca pandin ou semelhante. | | 560,00 | 560,00 |
| 07 | 03 | Und | FRAGMENTADORA DE PAPEL com as seguintes especificações mínimas: corta em partículas no mínimo 10 folhas a4 (75g/m2), 1 cartão de crédito ou 1 cd; cesto de 20lts; alimentação 110v; design ergonômico com alça para facilitar a limpeza do cesto; corta em partículas; excede o nível de segurança 3 (norma din 32757-1); botão seguro evita acidentes com crianças ou animais; botão com no mínimo 3 posições auto / off / rev; sensor automático de presença de papel; proteção contra superaquecimento do motor; sensor de presença do cesto (sem o cesto, não funciona); fragmenta 250 folhas por hora; baixo nível de ruído (<73db); garantia mínima de 6 meses. | | 690,00 | 2.070,00 |
| 08 | 01 | Und | ESCADA ALUMÍNIO 3 DEGRAUS em alumínio de liga especial e de alta resistência; degraus e sapatas antiderrapantes; dobrável e com trava de segurança; suporta no mínimo 120kg. | | 110,00 | 110,00 |
| 09 | 01 | Und | LIXEIRA REDONDA INOX 12 LITROS feita em aço inoxidável polido de alta duração com espessura mínima de 0,4 mm; tampa integrada com pedal para abertura; balde plástico interno, com haste para facilitar a limpeza e evitar o contato com os detritos. Referência de qualidade: tramontina ou semelhante. | | 185,00 | 185,00 |
| 10 | 01 | Und | KIT FUSOR COMPLETO para impressora brother hl- 8890dw. | | 895,00 | 895,00 |
| 11 | 01 | Und | KIT SEPARADOR DE PAPEL e pickup roller para impressora brother hl- 8890dw. | | 140,00 | 140,00 |



| | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|----------|----------|
| 12 | 10 | Und | BATERIA CR2032 de lithium para placa mãe 3v, validade mínima de 05 anos contados da data de entrega. Referência de qualidade: marca panasonic, elgin ou semelhante. | | 4,50 | 45,00 |
| 13 | 01 | Und | IMPRESSORA DE ETIQUETAS com as seguintes características mínimas: impressão por termo transferência ou térmica direta; resolução de 203 dpi; velocidade máxima de impressão de 102mm por segundo; largura máxima de impressão de 104mm; largura da etiqueta de 25,4 à 118mm; comprimento máximo de impressão de 2.794mm; etiquetas compatíveis: corte-vinco, marca preta, perfurada, formulário/sanfonada, contínuo/recibo; espessura da etiqueta de 0,06 a 0,254mm; ribbons compatíveis: cera, resina ou misto (cera e resina); largura do ribbon de 40 a 110mm; comprimento máximo do ribbon: 300m; sensores de mídia/etiqueta, transmissivo (sensor de gap), reflexivo (marca preta), fim de ribbon e cabeça de impressão aberta; 8mb de memória sdram; 4mb de memória flash; interfaces de conexão usb, ethernet, serial e paralela; alimentação bi-volt (110 ou 240v); cabos de comunicação e força inclusos; compatibilidade com Windows xp / 7 / 10; garantia de 12 meses. Referência de qualidade: marca bematech ou semelhante. | | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 14 | 01 | Und | IMPRESSORA LASER monocromática com as seguintes características mínimas: tecnologia de impressão laser eletrofotográfico; velocidade do processador 800 mhz; memória padrão de 256mb; velocidade de impressão de 42/40 ppm (carta/a4); qualidade de impressão de 1200 x 1200 dpi; ciclo de trabalho mensal de 50.000 páginas; volume mensal recomendado de 3500 páginas; bandeja de papel ajustável para tamanho carta à ofício com capacidade para 250 folhas, e uma bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas para envelopes ou mídias alternativas; interfaces wireless 802.11b/g/n e usb 2.0 integradas, (ethernet 10/100 opcional); compatível com windows®, apple® e linux, cabo de força e usb inclusos, cartucho extra de tonner completo original, além do que vem na impressora, garantia de 12 meses. Referência de qualidade: marca brother, hp ou semelhante. | | 1.700,00 | 1.700,00 |
| 15 | 01 | Und | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER monocromática com as seguintes características mínimas: funções de impressão, digitalização, cópia e fax; tecnologia de impressão laser eletrofotográfico; display lcd multifunção para facilitar os trabalhos de configuração, digitalização, cópias, etc; | | 3.600,00 | 3.600,00 |



| | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|----------|----------|
| | | | <p>velocidade do processador de 800mhz; memória padrão de 512mb; velocidade de impressão 48/46 ppm (carta/a4); resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; bandeja de papel ajustável para tamanho carta à ofício, com capacidade para 520 folhas, e uma bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas para envelopes ou mídias alternativas ; impressão duplex automático (frente e verso); volume de ciclo mensal de 100.000 páginas; volume de impressão mensal recomendado de 5.000 páginas; resolução de cópia de 1200 x 600 dpi; alimentador automático de documentos com capacidade para 70 folhas; velocidade da cópia de 48/46 ppm (carta/a4); redução/ampliação de 25% a 400%; vidro de documentos tamanho ofício; cópia duplex automático (frente e verso); resolução de digitalização óptica de 1200 x 1200 dpi; formatos (exportação) em jpeg, pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png; função digitalizar para usb, e-mail, imagem, ocr, file, ftp, network folder (cifs - windows®), ssh server (sftp), cloud (web connect); digitalização duplex automático (frente e verso); interfaces wireless 802.11b/g/n, gigabit ethernet e usb 2.0 integradas; entrada usb com funções de impressão direta e digitalização; compatibilidade com windows®, mac os®, linux; cabo de força e usb inclusos, cartucho extra de tonner completo original, além do que vem na impressora, garantia de 24 meses. Referência de qualidade: marca brother, hp ou semelhante.</p> | | | |
| 16 | 01 | Und | <p>COMPUTADOR PADRAO ITX OU MINI PC com as seguintes características mínimas: padrão itx ou mini pc, gabinete compacto, com no mínimo 02 conexões usb frontais (2.0 ou 3.0) e fonte de no mínimo 180w reais bivolt automático; processador in box 64 bits com dois núcleos físicos e dois virtuais, velocidade de 3.7 ghz (cada núcleo), 3 mb cache l3, gpu integrada, suporte a dual-channel ddr4, tdp máximo de 51w, litografia de 14nm, cooler original (ventoinha / dissipador); placa mãe padrão itx ou mini pc compatível com processador, som, vídeo e rede gigabit ethernet onboard, painel traseiro com 04 portas usbs, sendo no mínimo 02 padrão usb 3.0, 01 conector vga (ou adaptador dvi / hdmi para vga incluso), 01 conector ethernet, 03 conectores de áudio (in, out e microfone), conector interno para 04 portas usbs para ligação em painéis frontais ou traseiros, sendo no mínimo 02</p> | | 2.990,00 | 2.990,00 |



| | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|--------|--------|
| | | | padrão usb 3.0, 02 conectores sata 6 gb/s (sata 3.0), capacitores sólidos, proteção contra umidade, estática, falhas de energia e alta temperatura; memória 04 gb ddr 2133 mhz (1 x 04 gb); hd sata 3 (6gb/s) 500 gb 7200 rpm e 16 mb de cache; leitor e gravador de cd/dvd (dispensável, caso o gabinete seja padrão mini pc); cabo de força incluso; kit teclado e mouse usb com fio, com teclado resistente a derramamento de líquidos, com tecla de atalho própria para a calculadora do s.o. windows, atendendo a disposição de teclas abnt2 e amortecimento de teclas com borracha diminuindo o som; garantia mínima de 12 meses. Referência de qualidade: marca lenovo, dell, hp ou semelhante. | | | |
| 17 | 01 | Und | MONITOR LED com as seguintes características mínimas: painel do tipo led ips com tamanho de 21,5 full hd; resolução de 1920x1080@60hz (full hd); ângulo de visão de 178° (h) / 178° (v); tempo de resposta de 5ms; conexões vga, dvi e hdmi; cabos de força e vga inclusos; garantia de 12 meses. Referência de qualidade: marca lg, samsung ou semelhante. | | 810,00 | 810,00 |
| 18 | 01 | Und | ROTEADOR DE BANDA LARGA COM BALANCEAMENTO DE CARGA com as seguintes características mínimas: até 30000 sessões simultâneas; 64 mb de memória dram e 04 mb de memória flash; largura padrão de montagem em rack com 1u de altura máxima; 01 porta wan ethernet fixa, 01 porta lan ethernet fixa, fonte de alimentação interna bivolt; 03 portas ethernet alteráveis wan / lan; padrões e protocolos ieee 802.3, 802.3u, 802.3x, tcp/ip, dhcp, icmp, nat, pppoe, snmp, http e ddns; suporte para cabeamento 10base-t: utp categoria 3, 4, 5 (máx. 100m) e 100base-tx: utp categoria 5, 5e (máx. 100m); conexões wan do tipo ip estático/dinâmico, pppoe, pptp, l2tp, acesso duplo e cabo bigpond; servidor/cliente dhcp com possibilidade de reserva de endereço dhcp; função de clone de endereço mac wan/lan; switch com configurações de espelhamento de porta, taxa de controle, configuração de porta e porta vlan; funções avançadas: acl (filtragem de ip/mac/url/ web), igmp (igmp proxy/igmp snooping), redirecionamento (servidor virtual, porta triggering, dmz), load balance (política de roteamento, backup delink), nat (nat um a um, nat de multi-redes), roteamento (roteamento estático), segurança (ftp/sip/pptp/ipsec/h.323 alg, defesa dos, ping da morte) e controle de tráfego (controle de largura de banda, limite de | | 880,00 | 880,00 |



| | | | | | | |
|--------------------|----|-----|---|--|----------------------|--------|
| | | | sessão); serviços de servidor pppoe, e-bulletin, dns dinâmico, upnp e controle da aplicação; funções internas de gerenciamento e manutenção (configuração de hora, diagnósticos, atualização de firmware, padrões de fábrica/reiniciar, backup/restauração, log de sistema, gerenciamento remoto e estatísticas); certificação ce, fcc e rohs; cabo de alimentação e guia de instalação inclusos na embalagem; garantia de 12 meses. Referência de qualidade: marca tp-link, cisco ou semelhante. | | | |
| 19 | 01 | Und | ACCESS POINT CORPORATIVO DE LONGO ALCANCE indoor com as seguintes características mínimas: padrões 802.11 a/b/g/n/ac; dual band 2.4ghz e 5ghz, com potências de transmissão de 24 dbm e 22 dbm respectivamente; antenas 2.4ghz com 3dbi e 5ghz com 6 dbi; velocidades de transferência de 450mbps (2.4ghz) e 867mbs (5ghz); tecnologia mmo (“multiple input multiple output”: sistema que alcança maiores taxas de transmissão em redes sem fio, utilizando-se de várias antenas), sendo 3x3 na banda de 2,4ghz e 2x2 na banda de 5ghz; alcance de sinal 183 metros (baseado em ambientes otimizados); segurança wireless nos padrões wep, wpa-psk e wpa-enterprise (wpa/wpa2, tkip/aes); montagem em paredes ou tetos com kit de fixação incluso; fonte de alimentação e cabos necessários inclusos; garantia de 12 meses. Referência de qualidade: marca ubiquiti, cisco ou semelhante. | | 890,00 | 890,00 |
| Total Geral | | | | | R\$ 20.845,00 | |

....., em.....de.....de 2017.

Carimbo e assinatura do Licitante